****



**

*Ülkemizin hayallerini hedeflere, hedeflerini gerçeğe dönüştürme mücadelemizde en büyük güç kaynağımız, nitelikli, özgüveni yüksek, millî ve manevi değerlerimizle donatılmış nesillerimizdir. Her biri ciğerparemiz olan evlatlarımızın eğitim-öğretimini emanet ettiğimiz öğretmenlerimize, okul idarecilerimize ve eğitim camiamızın tüm mensuplarına çok önemli sorumluluklar düşmektedir. Çocuklarımızın neşesi ve mutluluğu, ailenin sıhhati, toplumun huzuru, ülkemizin refahı ve evrensel anlamda insan onuru ortak paydasında buluşabilmemiz için hedeflediğimiz ve arzu ettiğimiz 2023 Eğitim Vizyonu çok büyük önem taşımaktadır.*

*Bakanlığımızın 2023 Vizyonu doğrultusunda Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı hazırlanmıştır. Stratejik planımızda öngördüğümüz hedeflerimize ulaşmamızda tüm okul ve kurumların uyumlu ve koordine şekilde çalışması önemlidir. İlçe ve okul/kurum planlarındaki bazı göstergelerimiz birbirinden farklı olması doğaldır. Stratejik planlar her kuruma özgü şartlara uygun olarak hazırlanmıştır. Ancak, ilçemizde eğitim hizmeti veren tüm kurumların vizyonunu bir bütün olarak ele almakta ve çalışmalarımızı bu anlayışla yürütmekteyiz. Bu anlamda tüm kurumlarımızın öncelikli hedefi; paydaşlarımıza en kaliteli eğitim hizmetini sunmak, paydaş memnuniyetini üst düzeye çıkarmaktır. Bizler için eğitim kurumlarında çalışan her personelimizin rolü önemlidir ve bütünün ayrılmaz bir parçasıdır. 2019-2023 Stratejik plan döneminde her paydaşımızın bu bilinçle çalışacağına ve ortak hedef doğrultusunda hareket edeceğine inanıyorum. 2019-2023 stratejik plan döneminde her birini üst düzeyde önemsediğimiz tüm paydaşlarımıza çalışmalarında azim, gayret ve başarı temenni ederim.*

*Erdinç GÜNER*

*Sultanhisar*

*İlçe Millî Eğitim Müdürü*



*Değerli paydaşlarımız;*

*Okulumuzun 2019-2023 stratejik planının hazırlanmasıyla birlikte 3. plan dönemine girmiş bulunmaktayız. Paydaşlarımızın özverili çalışmaları sonucunda 2015-2019 dönemine mahsus belirlediğimiz hedeflerin büyük çoğunluğuna ulaşılmıştır. Önceki plan döneminin tamamlanmasına 1 yıl kala yeni plan dönemine geçilmiş olması sebebiyle, son mali yıla ilişkin belirlediğimiz faaliyetlerimiz yeni plan döneminde kararlılıkla uygulanacaktır. Atça Şehit Ufuk Demirkıran Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak önceki dönemde olduğu gibi yeni plan döneminde de tüm paydaşlarımızla işbirliği içerisinde kaliteli eğitim hizmeti sunmanın gayreti içerisinde olacağız. Bakanlığımızın 2023 Vizyonu doğrultusunda, ilimizin ve ilçemizin eğitim niteliğinin artırılması için küçük bir eğitim kurumu olarak büyük katkılar sunacağımıza inanıyorum. Atça Şehit Ufuk Demirkıran Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin yönetim kademesi, tüm çalışmalara aktif katılım sağlayarak şeffaf bir yönetim anlayışı sergilemeye devam edecektir. Öğretmen ve öğrencilerimizin fikirleri her fırsatta değerlendirilecek, demokratik eğitim ortamını korumak, 21. yüzyıl becerileri ile donatılmış bireyler yetiştirmek için tüm imkânlar seferber edilecektir. Bu anlamda, okulumuzun ana unsurunu olan öğrencilerimiz başta olmak üzere öğretmenlerimiz, personelimizin ve velilerimizin yanında olduğumuzu hatırlatır, tüm paydaşlarımıza beş yıllık yeni plan dönemindeki çalışmalarında başarılar dilerim.*

*Şakir TAŞKIRAN*

*Okul Müdürü*

|  |  |
| --- | --- |
| İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ SUNUŞU |  |
| OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞU |  |
| İÇİNDEKİLER |  |
| TABLOLAR |  |
| ŞEKİLLER |  |
| [TANIMLAR](#_bookmark3) |  |
| [GİRİŞ](#_bookmark4) |  |
| 1. BÖLÜM: [STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ](#_bookmark11) | 1 |
| 1. [Strateji Geliştirme Kurulu](#_bookmark12) | 1 |
| 1. [Stratejik Plan Hazırlama Ekibi](#_bookmark13) | 1 |
| 1. BÖLÜM: [DURUM ANALİZİ](#_bookmark16) | 2 |
| * 1. [Kurumsal Tarihçe](#_bookmark18) | 2 |
| * 1. [Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi](#_bookmark19) | 2 |
| * 1. [Mevzuat Analizi](#_bookmark20) | 2 |
| * 1. [Üst Politika Belgeleri Analizi](#_bookmark23) | 4 |
| * 1. [Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi](#_bookmark25) | 5 |
| * 1. [Paydaş Analizi](#_bookmark27) | 5 |
| * 1. [Kuruluş İçi Analiz](#_bookmark32) | 8 |
| * 1. [GZFT Analizi](#_bookmark39) | 11 |
| * 1. [Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi](#_bookmark42) | 12 |
| 1. BÖLÜM: [GELECEĞE BAKIŞ](#_bookmark44) | 13 |
| * 1. [Misyon, Vizyon, Temel Değerler](#_bookmark46) | 13 |
| * 1. [Stratejik Amaçlar](#_bookmark49) | 14 |
| * 1. [Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler](#_bookmark54) | 15 |
| * 1. Maliyetlendirme | 25 |
| * 1. İzleme ve Değerlendirme | 25 |
| [EKLER](#_bookmark92) | 26 |

|  |  |
| --- | --- |
| TABLOLAR |  |
| [Tablo 1: Mevzuat Analizi](#_bookmark22) | 3 |
| [Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi](#_bookmark24) | 4 |
| [Tablo 3: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi](#_bookmark26) | 5 |
| [Tablo 4: Paydaş Tablosu](#_bookmark28) | 6 |
| [Tablo 5: Paydaşların Önceliklendirilmesi](#_bookmark29) | 6 |
| [Tablo 6: Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi](#_bookmark30) | 7 |
| [Tablo 7: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar](#_bookmark36) | 8 |
| [Tablo 8: Okul Yönetici Sayıları](#_bookmark38) | 8 |
| [Tablo 9: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları](#_bookmark40) | 8 |
| [Tablo 10: Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları](#_bookmark41) | 8 |
| [Tablo 11: Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı](#_bookmark43) | 8 |
| [Tablo 12: Okul Binasının Fiziki Durumu](#_bookmark62) | 9 |
| [Tablo 13: Teknoloji ve Bilişim Altyapısı](#_bookmark63) | 10 |
| [Tablo 14: Tahmini Kaynaklar](#_bookmark64) | 10 |
| [Tablo 15: GZFT Listesi](#_bookmark67) | 11 |
| [Tablo 16: Tespitler ve İhtiyaçlar](#_bookmark71) | 12 |
| [Tablo 17: Stratejik Amaçlar, Hedefler](#_bookmark73) | 14 |
| [Tablo 18: Tahmini Maliyetler](#_bookmark78) | 25 |
| [Tablo 19: Strateji Geliştirme Kurulu](#_bookmark87) | 26 |
| [Tablo 20: Stratejik Plan Hazırlama Ekibi](#_bookmark89) | 26 |
|  |  |
|  |  |
| ŞEKİLLER |  |
| [Şekil 1: Atça Şehit Ufuk Demirkıran Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Modeli](#_bookmark6)  Şekil 2: Okul/Kurum Teşkilat Şeması | 1 |
| [Şekil 3: İzleme ve Değerlendirme Süreci](#_bookmark15) | 25 |

# TANIMLAR

**Eylem Planı**: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

**Faaliyet**: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

**Hazırlık Programı**: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

**Hedef Kartı**: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

**Performans Göstergesi**: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

**Stratejik Plan Değerlendirme Raporu**: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl Şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

**Stratejik Plan Genelgesi**: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

**Üst Politika Belgeleri**: Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

# 

Sultanhisar Atça Şehit Ufuk Demirkıran Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin 2019-2023 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğünün hazırladığı İl, İlçe, Okul/Kurum Stratejik Plan Çalışma Takvimine uygun olarak başlatılmıştır. 8-12 Ekim 2018 tarihleri arasında Okul Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuştur. Stratejik Plan Hazırlama Ekibimiz, 22 Ekim 2018’de İl Milli Eğitim Müdürlüğünün düzenlediği eğitim ve bilgilendirme toplantısına katılmıştır. 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve aynı tarihli Kamu İdarelerin İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen usul ve esaslar temel alınarak Stratejik Plan Hazırlama Ekibimiz tarafından “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi ve Paydaş Analizi” gerçekleştirilmiştir. Paydaş Analizi kapsamında paydaş görüşlerinin alınabilmesi için Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğünün Sultanhisar İlçe Milli Eğitim Müdürü başta olmak diğer okul ve kurumların yönetici ve öğretmenleri, sanayi kuruluşları, esnaf odası ve diğer sivil toplum kuruluşları ile yüz yüze görüşmeler, mülakat, toplantı gerçekleştirilerek, dilek ve önerileri alınmıştır. Paydaş Analizi çalışmalarının ardından “Kurum İçi Analiz, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmış, “Tespit ve İhtiyaçlar” belirlenmiştir. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmıştır. Bu bölümde “Misyon, Vizyon ve Temel Değerler” ile birlikte Müdürlüğümüzün 2019-2023 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. İzleme ve değerlendirme modeli hazırlanarak stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır. Stratejik planımız, incelenmek üzere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmiştir. Düzeltme işlemlerinin ardından Sultanhisar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından onaylanan planımız, okulumuzun resmi internet sitesinde kamuoyu ile paylaşılmıştır.

**Atça Şehit Ufuk Demirkıran**

**Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi**

**Strateji Geliştirme Birimi**

### 18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelgenin ardından yayımlanan MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Programında belirtilen takvime, usul ve esaslara uygun olarak Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuş ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bildirilmiştir.

### Okulumuzun Strateji Geliştirme Kurulu; Okul Müdürü, 1 Müdür Yardımcısı, Okul Aile Birliği Başkanı, 1 Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi ve 1 gönüllü öğretmen olmak üzere toplam 5 kişiden oluşmaktadır.

Okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzda 1 müdür yardımcısı bulunduğundan, Hazırlık Programındaki usul ve esaslara uygunluk sağlanması amacıyla stratejik yönetim süreci ile ilgili bilgi birikimine sahip öğretmenlerden Müdür Yardımcısı yerine 1 başkan, 5 öğretmen üye ile 2 veli üye olmak üzere toplam 8 kişiden oluşmaktadır.

**Şekil 1. Atça Şehit Ufuk Demirkıran Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Plan Hazırlama Modeli**



Okulumuz 1977-1978 Öğretim yılında Endüstri Pratik Sanat Okulu olarak açılmıştır. 1978-1979 Eğitim Öğretim Yılında Motor, Tesviye, Elektrik Kaynakçılığı ve Torna bölümleri açılarak Endüstri Meslek Lisesine dönüştürülmüş, İlkokul üzerine 3 yıl eğitim veren bir kurum haline gelmiştir.

Beldedeki talep ve ihtiyaçlar da göz önüne alınarak 18.06.1993 tarihinde yeni ek binanın temeli atılmış bu bina 1995-1996 Öğretim yılında 3 idari oda, 6 derslik ile ve zemin katta bir atölye olmak üzere hizmete alınmıştır.

1995-1996 Eğitim Öğretim yılında Elektronik ve Tesviye, 1998-1999 yılında da Bilgisayar Bölümü Eğitim-Öğretime açılmıştır.

2006-2007 Öğretim yılından itibaren MEGEP (Mesleki Eğitimi Geliştirme Projesi) Kapsamında Okulumuzdaki;

Elektrik ve Elektronik bölümleri birleşerek

“ELEKTRİK –ELEKTRONİK TEKNOLOJİLERİ ALANI”

* Elektrik Tesisat ve Pano Montörlüğü
* Güvenlik Sistemleri
* Görüntü ve Ses Sistemleri

“ BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI ”

* Bilgisayar Teknik Servisi
* Web Programcılığı

“ METAL TEKNOLOJİSİ ALANI”

ATL Program türünde Kaynakçılık dalı açılmıştır.

2018-2019 Eğitim Öğretim Yılında okulumuzda sadece AMP Programı uygulanmaktadır.2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı Başında

“ GÜZELLİK VE SAÇ BAKIM HİZMETLERİ “ alanına ait

* Kadın Kuaförlüğü
* Cilt Bakım ve Makyaj
* Erkek Kuaförlüğü

Dallarının bakanlık onayları gelmiş ancak henüz öğrenci alımına başlanmamış, sınıf oluşturulamamıştır.

2017-2018 Eğitim Öğretim Yılı sonunda okulumuza, şehit mezunumuz “ Ufuk Demirkıran “ ın ismi verilmiştir.

Okulumuz son sınıf öğrencilerinin haftada 3 gün işletmelerde beceri eğitimi gördüğü, 3 Alan, 3 Dal üzerinden 8 derslik ve 5 Atölyesi ile tam gün – tam yıl kapsamında haftada 5 gün AMP programında eğitim öğretim görülen 4 yıllık MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİDİR.

## Atça Şehit Ufuk Demirkıran Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2015-2019 Stratejik Planı, 18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelge yayımlanana 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından mesleki ve teknik eğitime özgü göstergeler de yer almaktadır. Ancak Bakanlık, İl ve İlçe stratejik planları ile okul/kurum stratejik planlarının “Geleceğe Yönelim” bölümü, başlıklar itibariyle aynı olsa da göstergelerin ifade edilişi bakımından planlar arasında bütünlük bulunmamaktadır. Yeni plan döneminde Bakanlık, İl, İlçe ve Okul/Kurum Stratejik Planlarının özellikle “Geleceğe Bakış” bölümlerinin birbirine uyumlu olarak hazırlanması önemlidir.

## Atça Şehit Ufuk Demirkıran Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında mesleki ve teknik eğitim düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

### Tablo 1 Mevzuat Analizi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yasal Yükümlülük | Dayanak | Tespitler | İhtiyaçlar |
| * Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek * “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek. * Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek * Ortaöğretim öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri | * T.C. Anayasası * 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu * 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname * 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705‐Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu * 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu * 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu * 439 Sayılı Ek Ders Kanunu * 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu * MEB Personel Mevzuat Bülteni * Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği * MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınl.) * Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetm. * 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge * 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik * Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği * Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği * MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi | * Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. * Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyuşmazlık ortaya çıkabilmektedir. * Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. * Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. * Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. | * Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi * Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması * Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi * Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi * Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması * Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi |

### Tablo 2 Üst Politika Belgeleri Analizi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | * 9. Madde, * 41. Madde | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı  Stratejik Plan Hazırlama  İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2019-2021 Orta Vadeli Program | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri | Önerilen politikalar | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB Kalite Çerçevesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB 2018 Bütçe Yılı Sunuşu | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| 2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| OECD 2018 Raporu | Türkiye verileri | Stratejilerin belirlenmesi |
| 2017-2018 MEB İstatistikleri | Örgün Eğitim İstatistikleri | Hedef ve göstergelerin belirlenmesi |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018) | Tümü | 2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması |
| MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018) | Tümü | 2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi |
| MEB 2019-2023 Stratejik Planı | Tümü | MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik | Tümü | 5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik | Tümü | Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması |
| Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |
| Sultanhisar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |

### Tablo 3 Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
| A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri | 1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Özel Eğitim Hizmetleri 4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri 5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler 7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.) 8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi |
| B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme | 1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. İhtiyaç Analizleri 3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması 4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları 5. Projeler Koordinasyon 6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri |
| C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi | 1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri |
| D- Fiziki ve Mali Destek | 1. Okul Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitaplarının Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Taşımalı Eğitim İşlemleri 5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri 6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri 7. Arşiv Hizmetleri 8. Sivil Savunma İşlemleri |
| E-Denetim ve Rehberlik | 1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri |
| F-Halkla İlişkiler | 1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İşbirliği |

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

### Paydaşların Tespiti

### Tablo 4 Paydaş Tablosu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş |
| Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ |
| Sultanhisar Kaymakamlığı |  | √ |
| Sultanhisar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ |
| Okul Müdürümüz | √ |  |
| Öğretmenlerimiz | √ |  |
| Öğrencilerimiz | √ |  |
| Velilerimiz | √ |  |
| Personelimiz | √ |  |
| İlçe Emniyet Amirliği |  | √ |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi |  | √ |
| Taşımalı Eğitim Görevlileri |  | √ |
| Diğer Eğitim Kurumları |  | √ |
| Özel Sektör |  | √ |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  | √ |
| İlçe Belediye Başkanlığı |  | √ |
| Diğer Kurum ve Kuruluşlar |  | √ |

### Paydaşların Önceliklendirilmesi

### Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda (26 Şubat 2018) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır.

### Tablo 5 Paydaşların Önceliklendirilmesi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş | Önem Derecesi | Etki Derecesi | Önceliği |
| Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ | 5 | 5 | 5 |
| Sultanhisar Kaymakamlığı |  | **√** | 5 | 5 | 5 |
| Sultanhisar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | **√** | 5 | 5 | 5 |
| Okul Müdürümüz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğretmenlerimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğrencilerimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Velilerimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Personelimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| İlçe Emniyet Amirliği |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| Taşımalı Eğitim Görevlileri |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| Diğer Eğitim Kurumları |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| Özel Sektör |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| İlçe Belediye Başkanlığı |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| Diğer Kurum ve Kuruluşlar |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış | | | | | |
| Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir | | | | | |
| Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç | | | | | |

### Paydaşların Değerlendirilmesi

### Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzun sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

### Tablo 6 Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ürün/Hizmet Numarası | İl MEM | Kaymakamlık | İlçe MEM | Okul Müdürümüz | Öğretmenler | Öğrenciler | Veliler | Personel | İlçe Emniyet Amirliği | İlçe Toplum Sağlığı Merkezi | Taşımalı Eğitim Görevlileri | Diğer Eğitim Kurumları | Özel Sektör | Sivil Toplum Kuruluşları | İlçe Belediye Başkanlığı | Diğer Kurum ve Kuruluşlar |
| A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri | **1** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  | **√** |  |  |  | **√** |  |
| **6** |  |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |
| B-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri | **1** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| C-İnsan Kaynakları Gelişimi | **1** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| D-Fiziki ve Mali Destek | **1** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  | **√** |  |
| **6** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |
| E-Denetim ve Rehberlik | **1** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| F-Halkla İlişkiler | **1** |  |  | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

### Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Stratejik Plan “Durum Analizi” çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, diğer eğitim kurumlarının yöneticileri gibi dış paydaşlarımızdan mülakat yöntemiyle; öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı yöntemi ile görüşleri alınmıştır. Kurumumuz iç paydaşlarına yönelik yaptığımız paydaş toplantılarına Tüm yöneticilerimiz ve tüm destek ve teknik personelimiz katılım sağlamıştır.

**Tablo 7 Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | Yöntem | Sorumlu | Çalışma Tarihi | Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu |
| İlçe MEM Yöneticileri | Mülakat, Toplantı | Strateji Geliştirme Kurulu Bşk. | 22.10.2018 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Diğer Eğitim Kurumu Yöneticileri | Mülakat | Strateji Geliştirme Kurulu Bşk. | 23-24.10.2018 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Öğretmenlerimiz | Toplantı | S. P. Hazırlama Ekibi | 25-30.10.2018 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Öğrencilerimiz | Toplantı | S. P. Hazırlama Ekibi | 25-30.10.2018 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Velilerimiz | Toplantı | S. P. Hazırlama Ekibi | 25-30.10.2018 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Personelimiz | Toplantı | S. P. Hazırlama Ekibi | 25-30.10.2018 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Yöneticilerimiz | Toplantı | S. P. Hazırlama Ekibi | 25-30.10.2018 | S. P. Hazırlama Ekibi |

**Şekil 2. Okul/Kurum Teşkilat Şeması**

Öğretmenler Kurulu

OKUL MÜDÜRÜ

Okul-Aile Birliği

Komisyonlar

Müdür Yrd.

Kurullar

Büro Hizmetleri

Öğretmenler

Yardımcı Hizmetler

Zümre ve Şube Öğretmenleri

Sınıf Öğretmenleri

Atölye Öğretmenleri

Öğrenci/ Öğrenci Kulüp.

### İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

### Tablo 8 Okul Yönetici Sayısı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| YÖNETİCİ SAYILARI | | | |
|  | **Müdür** | **Müdür Başyardımcısı** | **Müdür Yardımcısı** |
| Norm | 1 | 0 | 3 |
| Mevcut | 1 | 0 | 1 |
| Anaokulu Ortaokul ve Liselerde 100 ila 500 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı  İlkokullarda 100 ila 600 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı | | | |

### Tablo 9 Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SIRA | ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ | SAYI |
| 1 | Öğrenci Sayısı | 115 |
| 2 | Öğretmen Sayısı | 14 |
| 3 | Derslik Sayısı | 8 |
| 4 | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 14 |
| 5 | Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 8 |
| Öğrenci sayıları virgülden sonra yuvarlanmıştır. | | |

### Tablo 10 Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Branş | Norm | Mevcut | İhtiyaç |
| 1 | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | 1 | 0 | 1 |
| 2 | Metal Teknolojileri Alanı | 1 | 0 | 1 |

### Tablo 11 Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Branş | Norm | Mevcut | İhtiyaç |
| 1 | Memur | 1 | 1 | 0 |
| 2 | Destek Personeli | 1 | 2 | 0 |
| 3 | Teknik Personel | 1 | 1 | 0 |
| 4 | Güvenlik Görevlisi | 1 | 1 | 0 |

### Kurum Kültürü Analizi

### Okulumuzun faaliyet alanlarına ilişkin hizmetler, kurumumuzdaki tüm çalışanlar tarafından işbirliği ve koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Yöneticilerimiz, eğitim faaliyetleri ile ilgili herhangi bir sorun yaşandığında veya bir ihtiyacın projelendirilerek çözülmesi gerektiğinde, sürecin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş ve önerilerine başvurmaktadır. İletişim yöntemleri çoğunlukla yüz yüze toplantı ve bireysel görüşmeler şeklinde olmakla birlikte, resmi yazışma sistemi olan DYS de etkin kullanılmaktadır. Kurumumuzun resmi internet sitesi ve kurumsal elektronik posta adresimiz aktif olarak kullanılmaktadır.

### Öğretmenlerimizin her biri, kişisel ve mesleki açıdan farklı yeterliliklere sahiptir. Sunulan hizmetin türüne ve niteliğine göre, kurum içi görevlendirmeler mesleki yeterliliğe göre şekillendirilmektedir. Yöneticiler tarafından, öğretmenlerimize eğitim faaliyetlerinde yeteri kadar serbestlik alanı bırakılmaktadır. Bu durum, öğretmenlerimizin daha verimli olmasını ve kendilerini güvende hissetmelerini sağlamaktadır.

### Hizmetlerimiz, tüm paydaşlarımızın erişebileceği şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Öğrenci velilerimizin eğitim faaliyetlerine genelde orta düzeyde ve geçici istihdam şeklinde meslek gruplarında hizmet veren velilerimiz çoğunlukta olduğundan, kadın velilerimizin faaliyetlere katılımı daha fazladır. Bu durum, okulumuz tarafından avantaja dönüştürülerek velilerimizin bilgi ve becerilerinden üst düzeyde faydalanabileceğimiz bir organizasyon sistemi oluşturulmuştur.

### Personelimiz, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün re’sen düzenlediği hizmet içi eğitim faaliyetlerine eksiksiz katılım sağlamaktadır. Ayrıca sene başı öğretmenler kurul toplantısında personelimizin ihtiyaçları görüşülerek, ihtiyaca göre hizmet içi eğitim faaliyetleri talep edilmektedir. Kurumumuzda ortaya çıkan anlık ihtiyaçların giderilmesi için önceden tedbir alınmaktadır.

### Okulumuzun 2019-2023 Stratejik Planının hazırlık çalışmaları, çalışma takvimine uygun olarak başlatılmıştır ve sistematik olarak devam ettirilmektedir. Personelimiz, stratejik yönetim süreci hakkında yeterli bilgi birikimine sahiptir. Bu durum stratejik plan hazırlama çalışmalarının sahiplenilmesine ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesine olanak sunmaktadır.

### Fiziki Kaynak Analizi

### Tablo 12 Okul Binasının Fiziki Durumu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Kullanım Alanı/Türü | Bina Sayısı  (Tahsisli Binalar Dâhil) | Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz) |
| 1 | Hizmet Binası | 2 | Yetersiz |
| 2 | Öğretmen Odası | 1 | Yeterli |
| 3 | Rehberlik Servisi | 0 | - |
| 4 | Çok Amaçlı Salon | 1 | Yeterli |
| 5 | Bilgisayar laboratuvarı | 2 | Yeterli |
| 6 | FKB laboratuvarı | 1 | Yetersiz |
| 7 | Kantin | 1 | Yeterli |
| 8 | Atölyeler | 6 | Yeterli |
| 9 | Şef odası | 3 | Yeterli |
| 10 | Teknisyen Odası | 1 | Yeterli |
| 11 | Personel Lojmanı | 4 | Yeterli |
| 12 | Spor Salonu | Yok | - |
| 13 | Soyunma odası | 0 | - |
| 14 | Kütüphane | 1 | Yeterli |
| 15 | İhata Duvarı | Var | Yetersiz |
| 16 | Güvenlik Kamerası Sayısı | 16 | Yetersiz |
| 17 | Yemekhane | 1 | Yeterli |
| 18 | Engelli Asansörü | Yok | - |
| 19 | Engelli Platformu | 1 | Yeterli |
| 20 | Arşiv | 1 | Yeterli |

### Tablo 13 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

|  |  |
| --- | --- |
| Teknoloji ve Bilişim Altyapısı | |
| Etkileşimli akıllı tahta sayısı | 20 |
| Tablet sayısı | 22 |
| İnternet altyapısı | Var |
| Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı | 2 |
| Fotokopi makinesi sayısı | 2 |
| DYS kullanımı | Var |
| Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı | 2+1 |
| Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı | Var |
| EBA’ya kayıtlı öğretmen sayısı | 14 |
| SMS bilgilendirme sistemi kullanımı | Var |
| MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı | Var |
| Resmi elektronik posta adresinin kullanımı | Var |
| Kurumsal istatistik elde etme sistemi kullanımı | Var |

### Mali Kaynak Analizi

### Tablo 14 Tahmini Kaynaklar (TL)

Müdürlüğümüzün 2019-2023 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KAYNAKLAR | Planın  1. yılı | Planın  2. yılı | Planın  3. yılı | Planın  4. yılı | Planın  5. yılı | Toplam Kaynak |
| Bütçe Dışı Fonlar (Okul Aile Birliği) | 4000 | 4250 | 4500 | 4750 | 5000 | 52500 |
| Diğer (Ulusal ve Uluslararası Hibe Fonları vb.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 4000 | 4250 | 4500 | 4750 | 5000 | 52500 |

### Tablo 15 GZFT Listesi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İç Çevre | | Dış Çevre | |
| Güçlü yönler | **Zayıf yönler** | **Fırsatlar** | Tehditler |
| * İl ve İlçe MEM tarafından yürürlüğe konan çalışmaların sahiplenilmesi * Öğrenci ve personel işleri ile eğitim öğretim faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesi * Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi * İletişim ve yazışma süreçlerinin aksatılmadan gerçekleşmesi * Bağımsız bir derslik ve Atölye binalarına sahip olmamız * Personelimizin işbirliği içerisinde çalışması * Kurumsal kültürün gelişmiş olması * Kütüphane, yemekhane, kantin ve yeteri kadar geniş okul bahçesinin bulunması * Öğrencilerimiz arasında zengin-fakir ayrımının olmaması. * Genç dinamik öğretmen kadrosunun bulunması * Öğrencilerin beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması * Özveri ile yapılan çalışmalar (öğretmen, öğrenci) yönetimce desteklenmesi. * Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve işbirliği * Ulaşım probleminin olmaması, kolayca ulaşılabilmesi ( Okul servisine gerek duyulmaması) * Okulun teknolojik donanım olarak yeterli olması * Atölyelerin araç gereç bakımından öğrenci sayısına göre yeterli olması * Okul güvenliğinin 24 saat kamera ve alarm sistemi ile yapılması * Okulun gelişmiş ve yerleşmiş bir “okul kültürünün” olması * İdareci ve öğretmenlerin yeni gelişim ve değişimlere açık olması * Yeşil bir alan içinde bulunması ve fiziki konumu * Okul aile birliğinin okul yönetimi ile uyumlu çalışması. * Sınıf öğrenci mevcutlarının standartlara uygun olması | * Evinde bilgisayar ve internet bulunan öğrenci sayısının azlığı * Veli ekonomik düzeylerinin düşük olması * Aile bütçesinden eğitime harcadıkları veya ayırdıkları payın çok düşük olması * Velilerin çocuk gelişimi ve psikolojisi ile yeterli bilgiye sahip olmaması ve ekonomik yönden yetersiz oluşu * Veli toplantılarına katılımın istenen düzeyde olmaması * Öğrencilerin okuma alışkanlığının istenilen düzeyde olmaması. * Fen laboratuvarının yeterli donanıma sahip olmaması * Okulumuzun gelir kaynaklarının yetersizliği * Kazandırılan davranışların aile ortamında devam ettirilmemesi * Özel eğitim hizmetlerinden yararlanması gereken velilerin gereken ilgiyi göstermemeleri * Ailelerin öğrencilerin eğitim öğretime yeterli önemi vermemesi * Okuma alışkanlığının az olması * Okulumuza, diğer okullarda uyum problemi yaşayan öğrencilerin nakilleri | * Okulun toplumdaki imajı ve köklü geçmişi * Kitle iletişim yöntemlerinin eğitimde kullanılabilir olması * Sosyal ve sportif etkinliklere katılım * Kamu kurumlarından alınan destek * Ulaşım sorunun olmaması * Kültürel ve demografik çeşitlilik * Mesleki ve teknik eğitim veren kurumumuz için öğrencilerimizin üniversite işletme okul işbirliğini canlı tutuyor olması * Okulumuzun yakın çevresinde öğrencileri olumsuz etkileyecek kafe oyun salonu vb mekânların bulunmaması | * Okul öğrenci velilerinin eğitim ve ekonomik seviyelerinin eğitim-öğretim ortamını olumsuz etkilemesi * Köyden kente göçün artmasıyla kent kültürünün özümsenememesi * Okul ve çevresinin sosyo-kültürel özelliklerinin eğitim ortamına olumsuz yansımaları * Okulumuz spor salonunun olmaması, soyunma odalarının bulunmaması, spor araç gereçlerinin yetersizliği * Okulun küçük yerleşim yerinde bulunması öğrenci potansiyelinin az olmasından bazı bölümlerin öğrenci bulamaması * Yeterli ödenek sağlanmaması (Bakım, onarım ve zorunlu giderler) * Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması * Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler * Aile gelir düzeyinin genel olarak düşük olması * Velilerimizin çoğunlukla geçici işlerde çalışması, düzenli gelirlerinin olmaması * İş kaygısı nedeniyle velilerin eğitim faaliyetlerine genel katılım oranlarının düşük olması * Taşımalı eğitim öğrencilerinin bulunması * Hazırbulunuşluğu yetersiz öğrencilerin çok oluşu * Velilerin bir kısmının parçalanmış, ilgisiz aile oluşu * Okulumuzda Rehberlik Servisi bulunmaması |

### Tablo 16 Tespitler ve İhtiyaçlar

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DURUM ANALİZİ AŞAMALARI | TESPİTLER/ SORUN ALANLARI | İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI |
| Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | * İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük olmaması | * İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması |
| Mevzuat Analizi | * Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. * Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. * Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. | * Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi * Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması * Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi * Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi * Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi |
| Üst Politika Belgeleri Analizi\* |  | * Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması |
| Paydaş Analizi | * Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir | * Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması |
| İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi | * Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir | * Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi |
| Kurum Kültürü Analizi | * Kurumsal kültürümüz ve Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. * Eğitim faaliyetlerine katılım oranları beklenen düzeyde değildir | * Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi |
| Fiziki Kaynak Analizi | * Derslik sayıları şu an için yeterlidir fakat gelişen süreç meslek liselerine yönelim artırmakta olduğundan yeni gelecek öğrencilerimiz için derslikler ihtiyacı karşılayacak durumda değildir. Derslik Kapılarının değişmesi gerekmektedir. | * Mevcut hizmet binası yerine yeni bir hizmet binası yapılması |
| Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi | * Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmenimiz bulunmaktadır | * Bilişim ve diğer alanlarımızdaki makine, teçhizat, temrinlik malzemeler yetersiz ve teknolojik olarak geri durumdadır. |
| Mali Kaynak Analizi | * Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır | * Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması * Teknolojik altyapının yenilenmesi ve Bina büyük onarım işlemleri için genel müdürlüğümüzün okulumuza daha fazla kaynak aktarması elzemdir. |

## 

**MİSYONUMUZ**

Araştıran, teknolojik gelişmeleri yakından izleyen, yeterli donanıma sahip, Üreten, sorgulayan, işbirliği yapabilen, değerlerine sahip çıkan almış olduğu mesleki bilgilerini sahada uygulayabilen, disiplinli, çalışkan, yüreği sevgi dolu ve özdenetimi gelişmiş bireyler yetiştiren bir kurumuz.

**VİZYONUMUZ**

Araştırmacı, bilgiyi hayata uygulayabilen, üretken, mesleki alanda en son bilgilerle donatılmış, kaliteli teknik elemanların yetiştirildiği bir okul olmak

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

* Milli ve Manevi Değerler
* Yasalara Saygı
* Akılcılık
* Çağdaşlık
* İşbirliği ve Bilgi Paylaşımı
* Demokratik Sorun Çözme Yöntemleri
* Eleştirel Düşünme
* Fırsat Eşitliği
* Kaliteli Hizmet
* Stratejik Yönetim Süreci
* Araştırma ve Geliştirme
* Evrensel Değerler
* Kişisel ve Mesleki Gelişim
* Üretkenlik
* İletişim Yöntemlerinin Geliştirilmesi

## Tablo 17 Stratejik Amaçlar, Hedefler

|  |  |
| --- | --- |
| AMAÇ 1 (A1) | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak |
| Hedef 1.1 (H1.1) | İlçemizdeki ilköğretim okullarından okulumuza tercih edenlerin sayısını artırarak kontenjanı %100’e varan oranda doldurmak ve okulumuzu tercih eden öğrencilerin okulumuzda kalıcı olmalarını sağlamak. |
| Hedef 1.2 (H1.2) | Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak |
| AMAÇ 2 (A2) | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak |
| Hedef 2.1 (H2.1) | 2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1’ine aktif katılımını sağlamak |
| Hedef 2.2 (H2.2) | EBA kullanan öğrenci oranlarını %50'ye, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100'e çıkarmak |
| Hedef 2.3 (H2.3) | Öğrencilerin tamamının, yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde en az 1 projeye, yarışmaya, işbirliği çalışmasına katılımını sağlamak |
| Hedef 2.4 (H2.4) | Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmet içi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak |
| Hedef 2.5 (H2.5) | Merkezi sistem sınavlarının öncesinde ve sonrasında sınavlara katılan öğrencilerimizin eğitim, rehberlik ve danışmanlık ihtiyacını karşılamak, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak alan, bölüm ve meslek seçiminde yöneltme ve yönlendirme çalışmaları yapmak |
| AMAÇ 3 (A3) | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek |
| Hedef 3.1 (H3.1) | Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak, Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif becerilerini geliştirmek ve özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel düzenlemeler yaparak ortamların güvenlik ve sağlık standartlarını %100’e çıkarmak |
| Hedef 3.2 (H3.2) | Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikâyet sayısını 0 oranını korumak. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1 (A1)** | | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak | | | | | |
| **Hedef 1.1 (H1.1)** | | İlçemizdeki ilköğretim okullarından okulumuza tercih edenlerin sayısını artırarak kontenjanı %100’e varan oranda doldurarak okullaşma oranını plan dönemi sonu kadar %99’a çıkarmak ve okulumuzu tercih eden öğrencilerin okulumuzda kalıcı olmalarını sağlamak. | | | | | |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 1.1.1** | Net okullaşma oranı (14-17 Yaş ) | | 20,7 | 21,1 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.1.2** | 1-5 gün mazeretli/mazeretsiz devamsız öğrenci oranı | | 12 | 10 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.1.3** | 6-10 gün mazeretli/mazeretsiz devamsız öğrenci oranı | | 62 | 45 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.1.4** | 11-30 gün mazeretli/mazeretsiz devamsız öğrenci oranı | | 25 | 18 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.1.5** | Sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı (Devamsızlık nedeniyle) | | 5 | 3 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.1.6** | Sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı (Devamsızlık harici nedenlerle) | | 3 | 1 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.1.7** | Açık liseye geçen öğrenci oranı | | 3 | 2 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.1.8** | Kendi isteğiyle ve öğrenim hakkını kullanmama nedeniyle ilişik kesen öğrenci oranı | | 7 | 1 | Öğretmenler Kurulu |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A1** | | | | | | | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **H1.1** | | | | | | | İlçemizdeki ilköğretim okullarından okulumuza tercih edenlerin sayısını artırarak kontenjanı %100’e varan oranda doldurmak ve okulumuzu tercih eden öğrencilerin okulumuzda kalıcı olmalarını sağlamak. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | | | | | **Hedefe Etkisi (%)** | | | **2018 (MEVCUT)** | | | **2019** | | | **2020** | | | | **2021** | | | | **2022** | | | **2023** | | | | | **İzleme Sıklığı** | | | | **Raporlama Sıklığı** | | | | | | | | |
|
| **PG 1.1.1** | | | | | | | 20% | | | 20,7 | | | 20,8 | | | 20,9 | | | | 21 | | | | 21,05 | | | 21,1 | | | | | 6 ay | | | | 6 ay | | | | | | | | |
| **PG 1.1.2** | | | | | | | 15% | | | 12 | | | 11,8 | | | 11,5 | | | | 11 | | | | 10,5 | | | 10 | | | | | 6 ay | | | | 6 ay | | | | | | | | |
| **PG 1.1.3** | | | | | | | 15% | | | 62 | | | 58 | | | 54 | | | | 50 | | | | 48 | | | 45 | | | | | 6 ay | | | | 6 ay | | | | | | | | |
| **PG 1.1.4** | | | | | | | 10% | | | 25 | | | 24 | | | 22 | | | | 20 | | | | 19 | | | 18 | | | | | 6 ay | | | | 6 ay | | | | | | | | |
| **PG 1.1.5** | | | | | | | 10% | | | 5 | | | 5 | | | 4 | | | | 4 | | | | 3 | | | 3 | | | | | 6 ay | | | | 6 ay | | | | | | | | |
| **PG 1.1.6** | | | | | | | 10% | | | 3 | | | 3 | | | 2 | | | | 2 | | | | 1 | | | 1 | | | | | 6 ay | | | | 6 ay | | | | | | | | |
| **PG 1.1.7** | | | | | | | 10% | | | 3 | | | 3 | | | 3 | | | | 3 | | | | 2 | | | 2 | | | | | 6 ay | | | | 6 ay | | | | | | | | |
| **PG 1.1.8** | | | | | | | 10% | | | 7 | | | 6 | | | 5 | | | | 3 | | | | 2 | | | 1 | | | | | 6 ay | | | | 6 ay | | | | | | | | |
| **Sorumlu Birim** | | | | | | | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | | | | | | | Okul Tanıtım Kurulu | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Riskler** | | | | | | | 8.sınıf ve 9.sınıf veli iletişim ve adres bilgilerine ulaşılamaması | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | | | | | | Hazırlanacak program doğrultusunda ilçemizdeki tüm ilköğretim 8.sınıf ve lise 9. Sınıf öğrencilerine ulaşılarak tanıtım yapılacak, broşür bastırılacak.  Halen okulumuzda okuyan her öğrencimiz en az 1 kez ziyaret edilecek  Veli paylaşım günleri, okul tanıtım günleri düzenlenecek  Kurumlar arası işbirliği ile hedef gruba ulaşım sağlanması | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | | | | | | 1000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | | | | | Okulumuza belirlenen kontenjanın altında kayıt yapılmaktadır.  İlköğretim kurumları ile işbirliğinin geliştirilmesi gerekmektedir.  5 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı beklenen seviyenin üzerindedir | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | | | | | Hedef okullardaki 8.sınıf ve 9.sınıf Veli iletişim bilgileri | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Amaç 1 (A1)** | | | | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Hedef 1.2 (H1.2)** | | | | Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Mevcut (2018)** | | | | | **Hedef (2023)** | | | | | **Sorumlu Birim** | | | | | | | | | |
| **PG 1.2.1** | Özel Eğitim Sınıfı Sayısı (Toplam) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | | | 1 | | | | | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | | |
| **PG 1.2.2** | Destek Odası Sayısı (Toplam) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | | | 1 | | | | | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | | |
| **PG 1.2.3** | Özel eğitim kapsamında tanılanmış öğrenci sayısı (Toplam) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 5 | | | | | 15 | | | | | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | | |
| **PG 1.2.4** | Resmi özel eğitim kurumlarından yararlanan öğrenci sayısı | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | | | 10 | | | | | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | | |
| **PG 1.2.5** | Evde eğitim alan öğrenci sayısı | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | | | 0 | | | | | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | | |
| **PG 1.2.6** | Okullarda rehberlik servisinden faydalanan öğrenci sayısı | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 5 | | | | | 100 | | | | | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | | |
| **PG 1.2.7** | Okullarda rehberlik servisinden faydalanan veli sayısı | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 5 | | | | | 100 | | | | | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | | |
| **PG 1.2.8** | Velilere yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (kurs, seminer vb.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | 5 | | | | | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | | |
| **PG 1.2.9** | Velilere yönelik düzenlenen faaliyetlere katılan veli oranı | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 20% | | | | | 90% | | | | | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | | |
| **PG 1.2.10** | TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen öğrenci sayısı | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 115 | | | | | 115 | | | | | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | | |
| **PG 1.2.11** | TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen öğretmen sayısı | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 12 | | | | | 12 | | | | | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | | |
| **PG 1.2.12** | TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen yardımcı personel sayısı | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | | | | | 2 | | | | | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | | |
| **PG 1.2.13** | TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen veli sayısı | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 10 | | | | | 115 | | | | | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | |
| **A1** | | | | | | | | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **H1.2** | | | | | | | | Özel eğitime ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | | | | | | **Hedefe Etkisi (%)** | | | **2018 (MEVCUT)** | | | **2019** | | | **2020** | | | | **2021** | | | | **2022** | | | | | | | | **2023** | | | | **İzleme Sıklığı** | | | | **Raporlama Sıklığı** | | | | | | |
|
| **PG 1.2.1** | | | | | | | | 15% | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | | | | | | 0 | | | | 6 ay | | | | 6 ay | | | | | | |
| **PG 1.2.2** | | | | | | | | 10% | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | | | | | | | 1 | | | | 6 ay | | | | 6 ay | | | | | | |
| **PG 1.2.3** | | | | | | | | 10% | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | | | | | | | 1 | | | | 6 ay | | | | 6 ay | | | | | | |
| **PG 1.2.4** | | | | | | | | 10% | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | | | | | | 0 | | | | 6 ay | | | | 6 ay | | | | | | |
| **PG 1.2.5** | | | | | | | | 10% | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | | | | | | 0 | | | | 6 ay | | | | 6 ay | | | | | | |
| **PG 1.2.6** | | | | | | | | 10% | | | 5 | | | 26 | | | 45 | | | | 63 | | | | 82 | | | | | | | | 100 | | | | 6 ay | | | | 6 ay | | | | | | |
| **PG 1.2.7** | | | | | | | | 5% | | | 5 | | | 29 | | | 42 | | | | 54 | | | | 67 | | | | | | | | 80 | | | | 6 ay | | | | 6 ay | | | | | | |
| **PG 1.2.8** | | | | | | | | 5% | | | 1 | | | 1 | | | 2 | | | | 2 | | | | 3 | | | | | | | | 3 | | | | 6 ay | | | | 6 ay | | | | | | |
| **PG 1.2.9** | | | | | | | | 5% | | | 20 | | | 40 | | | 50 | | | | 60 | | | | 70 | | | | | | | | 90 | | | | 6 ay | | | | 6 ay | | | | | | |
| **PG 1.2.10** | | | | | | | | 5% | | | 115 | | | 125 | | | 130 | | | | 135 | | | | 140 | | | | | | | | 150 | | | | 6 ay | | | | 6 ay | | | | | | |
| **PG 1.2.11** | | | | | | | | 5% | | | 12 | | | 12 | | | 12 | | | | 12 | | | | 12 | | | | | | | | 12 | | | | 6 ay | | | | 6 ay | | | | | | |
| **PG 1.2.12** | | | | | | | | 5% | | | 2 | | | 2 | | | 2 | | | | 2 | | | | 2 | | | | | | | | 2 | | | | 6 ay | | | | 6 ay | | | | | | |
| **PG 1.2.13** | | | | | | | | 5% | | | 10 | | | 115 | | | 118 | | | | 122 | | | | 126 | | | | | | | | 130 | | | | 6 ay | | | | 6 ay | | | | | | |
| **Sorumlu Birim** | | | | | | | | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | | | | | | | | Zümre Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Riskler** | | | | | | | | “Özel eğitim” kavramı ile ilgili önyargılar, Velilerin bu yöndeki çalışmaları reddetmesi  Bağımlılık sorunu olan öğrenci ve velilerin toplumdan dışlanma kaygıları | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | | | | | | | Tüm öğrencilere ve velilere özel eğitim çalışmaları hakkında bilgilendirme yapılacak  Özel eğitim öğrencilerinin çalışmaları düzenli olarak okul genelinde sergilenecek  İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden destek alınarak özel eğitim ve bağımlılıkla mücadele konusunda uzman desteğiyle eğitim verilecek | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | | | | | | | 1000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | | | | | | “Özel eğitim” kavramı ile ilgili önyargılar mevcuttur  Kurumumuzda özel eğitim sınıfı bulunmamaktadır  Kurumumuzun fiziksel yapısı özel eğitim sınıfı ve destek odası oluşturulmasını güçleştirmektedir | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | | | | | | Özel eğitim sınıfı, destek odası, diğer kurumlarla işbirliği, eğitim faaliyetlerinde uzman desteği | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Amaç 2 (A2)** | | | | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Hedef 2.1 (H2.1)** | | | | 2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1’ine aktif katılımını sağlamak | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sıra | | Gösterge | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Mevcut (2018)** | | | | **Hedef (2023)** | | | | **Sorumlu Birim** | | | | | | | |
| PG 2.1.1 | | TÜBİTAK 4004 başvuru sayısı | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | | 1 | | | | Proje Ekibi | | | | | | | |
| PG 2.1.2 | | TÜBİTAK 4004 kabul sayısı | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | | 1 | | | | Proje Ekibi | | | | | | | |
| PG 2.1.3 | | TÜBİTAK 4005 başvuru sayısı | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | | 1 | | | | Proje Ekibi | | | | | | | |
| PG 2.1.4 | | TÜBİTAK 4005 kabul sayısı | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | | 1 | | | | Proje Ekibi | | | | | | | |
| PG 2.1.5 | | TÜBİTAK 4006 başvuru sayısı | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | | 1 | | | | Proje Ekibi | | | | | | | |
| PG 2.1.6 | | TÜBİTAK 4006 kabul sayısı | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | | 1 | | | | Proje Ekibi | | | | | | | |
| PG 2.1.7 | | TÜBİTAK 4007 başvuru sayısı | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | | 1 | | | | Proje Ekibi | | | | | | | |
| PG 2.1.8 | | TÜBİTAK 4007 kabul sayısı | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | | 1 | | | | Proje Ekibi | | | | | | | |
| PG 2.1.9 | | Avrupa Komisyonu Tarafından Açılan Teklif Çağrılarına Başvuru Sayısı | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | | 1 | | | | Proje Ekibi | | | | | | | |
| PG 2.1.10 | | Uluslararası (diğer) projelere/yarışmalara yapılan başvuru sayısı | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | | 1 | | | | Proje Ekibi | | | | | | | |
| PG 2.1.11 | | Ulusal (diğer) projelere/yarışmalara yapılan başvuru sayısı | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | | 1 | | | | Proje Ekibi | | | | | | | |
| PG 2.1.12 | | Uluslararası (diğer) projelerde/yarışmalarda derece elde edilen başvuru sayısı | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | | 1 | | | | Proje Ekibi | | | | | | | |
| PG 2.1.13 | | Ulusal (diğer) projelerde/yarışmalarda derece elde edilen başvuru sayısı | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | | 1 | | | | Proje Ekibi | | | | | | | |
| PG 2.1.14 | | Erasmus+ Programlarına/Projelerine Katılan Öğretmen Sayısı | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | | 10 | | | | Proje Ekibi | | | | | | | |
| PG 2.1.15 | | Erasmus+ Hareketlilik Programlarına/Projelerine Katılan Öğrenci Sayısı | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | | 30 | | | | Proje Ekibi | | | | | | | |
| PG 2.1.16 | | Erasmus+ Hareketlilik Programlarına/Projelerine Katılan Yönetici Sayısı | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | | 2 | | | | Proje Ekibi | | | | | | | |
| PG 2.1.17 | | Erasmus+ bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan öğretmen sayısı | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | | 10 | | | | Proje Ekibi | | | | | | | |
| PG 2.1.18 | | Erasmus+ bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan yönetici sayısı | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | 2 | | | | Proje Ekibi | | | | | | | |
| PG 2.1.19 | | E-twinning portalına kayıtlı öğretmen sayısı | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | | 10 | | | | Proje Ekibi | | | | | | | |
| PG 2.1.20 | | E-twinning portalında yürütülen proje sayısı | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | | 1 | | | | Proje Ekibi | | | | | | | |
| PG 2.1.21 | | E-twinning bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan öğretmen sayısı | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | | | | 10 | | | | Proje Ekibi | | | | | | | |
| PG 2.1.22 | | E-twinning bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan yönetici sayısı | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | | 10 | | | | Proje Ekibi | | | | | | | |
| PG 2.1.23 | | Müdürlük bünyesinde yerel düzeyde yürütülen proje sayısı | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 4 | | | | 6 | | | | Proje Ekibi | | | | | | | |
| PG 2.1.24 | | Yerel/bölgesel/bakanlık projeleri konusunda eğitim alan yönetici sayısı | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | | 2 | | | | Proje Ekibi | | | | | | | |
| PG 2.1.25 | | Yerel/bölgesel/bakanlık projeleri konusunda eğitim alan öğretmen sayısı | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | | | | 10 | | | | Proje Ekibi | | | | | | | |
| PG 2.1.26 | | Bakanlık projelerine (Eğitimde Yenilikçilik Ödülleri vb.) başvuru sayısı | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | | 1 | | | | Proje Ekibi | | | | | | | |
| PG 2.1.27 | | Bilimsel ve teknolojik çalışmalar kapsamında düzenlenen (şenlik, sergi, yarışma) faaliyet sayısı | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | | 1 | | | | Proje Ekibi | | | | | | | |
| PG 2.1.28 | | STEM Eğitimi çalışmaları kapsamında düzenlenen eğitim faaliyetlerinden (seminer, kurs, konferans vb.) yararlanan personel sayısı | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | | | | 10 | | | | Proje Ekibi | | | | | | | |
| PG 2.1.29 | | STEM Eğitim Merkezlerinden yararlanan öğrenci sayısı | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | | 1 | | | | Proje Ekibi | | | | | | | |
| PG 2.1.30 | | Açılan STEM Atölyesi sayısı | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | | 1 | | | | Proje Ekibi | | | | | | | |
|  | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | | | |
| **A2** | | | | | | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **H2.1** | | | | | | 2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1’ine aktif katılımını sağlamak | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **Performans Göstergeleri** | | | | | | **Hedefe Etkisi (%)** | | | **2018 (MEVCUT)** | | | **2019** | | | **2020** | | | | **2021** | | | **2022** | | | | **2023** | | | | **İzleme Sıklığı** | | | | **Raporlama Sıklığı** | | | | | | | | |  |
|  |
| **PG 2.1.1** | | | | | | 3% | | | 0 | | | 1 | | | 1 | | | | 1 | | | 1 | | | | 1 | | | | 6 ay | | | | 6 ay | | | | | | | | |  |
| **PG 2.1.2** | | | | | | 3% | | | 0 | | | 1 | | | 1 | | | | 1 | | | 1 | | | | 1 | | | | 6 ay | | | | 6 ay | | | | | | | | |  |
| **PG 2.1.3** | | | | | | 3% | | | 0 | | | 1 | | | 1 | | | | 1 | | | 1 | | | | 1 | | | | 6 ay | | | | 6 ay | | | | | | | | |  |
| **PG 2.1.4** | | | | | | 4% | | | 0 | | | 1 | | | 1 | | | | 1 | | | 1 | | | | 1 | | | | 6 ay | | | | 6 ay | | | | | | | | |  |
| **PG 2.1.5** | | | | | | 3% | | | 0 | | | 1 | | | 1 | | | | 1 | | | 1 | | | | 1 | | | | 6 ay | | | | 6 ay | | | | | | | | |  |
| **PG 2.1.6** | | | | | | 3% | | | 0 | | | 1 | | | 1 | | | | 1 | | | 1 | | | | 1 | | | | 6 ay | | | | 6 ay | | | | | | | | |  |
| **PG 2.1.7** | | | | | | 3% | | | 0 | | | 1 | | | 1 | | | | 1 | | | 1 | | | | 1 | | | | 6 ay | | | | 6 ay | | | | | | | | |  |
| **PG 2.1.8** | | | | | | 3% | | | 0 | | | 1 | | | 1 | | | | 1 | | | 1 | | | | 1 | | | | 6 ay | | | | 6 ay | | | | | | | | |  |
| **PG 2.1.9** | | | | | | 3% | | | 0 | | | 1 | | | 1 | | | | 1 | | | 1 | | | | 1 | | | | 6 ay | | | | 6 ay | | | | | | | | |  |
| **PG 2.1.10** | | | | | | 3% | | | 0 | | | 1 | | | 1 | | | | 1 | | | 1 | | | | 1 | | | | 6 ay | | | | 6 ay | | | | | | | | |  |
| **PG 2.1.11** | | | | | | 3% | | | 0 | | | 1 | | | 1 | | | | 1 | | | 1 | | | | 1 | | | | 6 ay | | | | 6 ay | | | | | | | | |  |
| **PG 2.1.12** | | | | | | 3% | | | 0 | | | 1 | | | 1 | | | | 1 | | | 1 | | | | 1 | | | | 6 ay | | | | 6 ay | | | | | | | | |  |
| **PG 2.1.13** | | | | | | 3% | | | 0 | | | 1 | | | 1 | | | | 1 | | | 1 | | | | 1 | | | | 6 ay | | | | 6 ay | | | | | | | | |  |
| **PG 2.1.14** | | | | | | 3% | | | 0 | | | 10 | | | 10 | | | | 10 | | | 10 | | | | 10 | | | | 6 ay | | | | 6 ay | | | | | | | | |  |
| **PG 2.1.15** | | | | | | 3% | | | 0 | | | 15 | | | 20 | | | | 25 | | | 27 | | | | 30 | | | | 6 ay | | | | 6 ay | | | | | | | | |  |
| **PG 2.1.16** | | | | | | 3% | | | 0 | | | 2 | | | 2 | | | | 2 | | | 2 | | | | 2 | | | | 6 ay | | | | 6 ay | | | | | | | | |  |
| **PG 2.1.17** | | | | | | 3% | | | 0 | | | 10 | | | 10 | | | | 10 | | | 10 | | | | 10 | | | | 6 ay | | | | 6 ay | | | | | | | | |  |
| **PG 2.1.18** | | | | | | 3% | | | 1 | | | 2 | | | 2 | | | | 2 | | | 2 | | | | 2 | | | | 6 ay | | | | 6 ay | | | | | | | | |  |
| **PG 2.1.19** | | | | | | 3% | | | 0 | | | 10 | | | 10 | | | | 10 | | | 10 | | | | 10 | | | | 6 ay | | | | 6 ay | | | | | | | | |  |
| **PG 2.1.20** | | | | | | 3% | | | 0 | | | 1 | | | 1 | | | | 1 | | | 1 | | | | 1 | | | | 6 ay | | | | 6 ay | | | | | | | | |  |
| **PG 2.1.21** | | | | | | 3% | | | 2 | | | 10 | | | 10 | | | | 10 | | | 10 | | | | 10 | | | | 6 ay | | | | 6 ay | | | | | | | | |  |
| **PG 2.1.22** | | | | | | 4% | | | 0 | | | 10 | | | 10 | | | | 10 | | | 10 | | | | 10 | | | | 6 ay | | | | 6 ay | | | | | | | | |  |
| **PG 2.1.23** | | | | | | 4% | | | 4 | | | 6 | | | 6 | | | | 6 | | | 6 | | | | 6 | | | | 6 ay | | | | 6 ay | | | | | | | | |  |
| **PG 2.1.24** | | | | | | 4% | | | 0 | | | 2 | | | 2 | | | | 2 | | | 2 | | | | 2 | | | | 6 ay | | | | 6 ay | | | | | | | | |  |
| **PG 2.1.25** | | | | | | 4% | | | 2 | | | 10 | | | 10 | | | | 10 | | | 10 | | | | 10 | | | | 6 ay | | | | 6 ay | | | | | | | | |  |
| **PG 2.1.26** | | | | | | 4% | | | 0 | | | 1 | | | 1 | | | | 1 | | | 1 | | | | 1 | | | | 6 ay | | | | 6 ay | | | | | | | | |  |
| **PG 2.1.27** | | | | | | 4% | | | 0 | | | 1 | | | 1 | | | | 1 | | | 1 | | | | 1 | | | | 6 ay | | | | 6 ay | | | | | | | | |  |
| **PG 2.1.28** | | | | | | 4% | | | 2 | | | 6 | | | 7 | | | | 8 | | | 9 | | | | 10 | | | | 6 ay | | | | 6 ay | | | | | | | | |  |
| **PG 2.1.29** | | | | | | 4% | | | 0 | | | 1 | | | 1 | | | | 1 | | | 1 | | | | 1 | | | | 6 ay | | | | 6 ay | | | | | | | | |  |
| **PG 2.1.30** | | | | | | 4% | | | 0 | | | 1 | | | 1 | | | | 1 | | | 1 | | | | 1 | | | | 6 ay | | | | 6 ay | | | | | | | | |  |
| **Sorumlu Birim** | | | | | | Proje Ekibi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | | | | | | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **Riskler** | | | | | | AB Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar  TÜBİTAK Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar  Hibe projeleri dışındaki proje çalışmalarına maddi destek sağlanamaması | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **Stratejiler** | | | | | | Öğretmenlerimizin tamamına proje hazırlama eğitimi verilecek  Her öğrencimizin en az 1 yerel/ulusal/uluslararası proje çalışmasına katılımı sağlanacak  Proje çalışmalarına öğrenci velilerinin katılımı sağlanacak | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **Maliyet Tahmini** | | | | | | 2000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **Tespitler** | | | | | | Okulumuzun bağımsız bir bütçesinin olmaması  Okul-Aile birliği gelirlerinin zorunlu ihtiyaçları karşılayacak miktarda olması | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **İhtiyaçlar** | | | | | | Proje hazırlama eğitimleri | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **Amaç 2 (A2)** | | | | | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Hedef 2.2 (H2.2)** | | | | | EBA kullanan öğrenci oranlarını %50’ye, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100’e çıkarmak | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Sıra** | | | **Gösterge** | | | | | | | | | | | | | | | **Mevcut (2018)** | | | | | **Hedef (2023)** | | | | | | **Sorumlu Birim** | | | | | | | | | | | | |
| **PG 2.2.1** | | | FATİH Projesi kapsamında eğitmenlerin verdiği kurslara katılan öğretmen sayısı | | | | | | | | | | | | | | | 2 | | | | | 6 | | | | | | Zümre Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | | | | | |
| **PG 2.2.2** | | | EBA kullanan öğretmen oranı | | | | | | | | | | | | | | | 50% | | | | | 100% | | | | | | Zümre Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | | | | | |
| **PG 2.2.3** | | | EBA kullanan öğrenci oranı | | | | | | | | | | | | | | | 7% | | | | | 50% | | | | | | Zümre Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A2** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | | | | | | |
| **H2.2** | EBA kullanan öğrenci oranlarını %50’ye, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100’e çıkarmak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 2.2.1** | 20% | 2 | 3 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.2.2** | 40% | 50 | 55 | 66 | 77 | 88 | 100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.2.3** | 40% | 7 | 16 | 24 | 33 | 41 | 50 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Zümre Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| **Riskler** | Her öğrencinin evinde internet altyapısı olmaması  Teknolojinin kullanımı konusunda bilgi düzeyinin düşük olması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Teknolojinin verimli kullanımı konusunda öğrencilere ve velilere yönelik çalışmalar düzenlenecek  Öğretmenlere EBA kullanımı konusunda bilgilendirme yapılacak  Teknolojinin etkin ve verimli kullanımı ile ilgili öğrencilere ve velilere bilgilendirme yapılacak | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | EBA kullanan öğretmen oranı beklenen seviyenin altındadır  EBA kullanan öğrenci oranı beklenen seviyenin altındadır  Tüm öğrencilerin evlerinde internet altyapısı ve bilgisayar bulunmamaktadır  Veliler, teknolojik araçları (telefon, bilgisayar, tablet) “başından savma” aracı olarak görmektedirler  Veliler, teknolojik araçları bilinçli kullanmayı öğretmek yerine “yasaklama” yöntemine başvurmaktadır | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Bilinçli teknoloji kullanımı eğitimlerinin düzenlenmesi  EBA kullanımı ile ilgili bilgilendirme çalışmaları  Akıllı telefon yolu ile eba’dan faydalanabileceklerine dair bilgilendirmeler yapılması  Teknolojinin bilinçli kullanımı konusunda öğrenci ve veli eğitimleri | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2 (A2)** | | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | |
| **Hedef 2.3 (H2.3)** | | Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak | | | |
|  |  | |  |  |  | |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** | |
| **PG 2.3.1** | Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı | | 50 | 75 | Öğretmenler Kurulu | |
| **PG 2.3.2** | Evinde/işyerinde ziyaret edilen öğrenci/veli oranı | | 3 | 35 | Öğretmenler Kurulu | |
| **PG 2.3.3** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | | 4 | 25 | Öğretmenler Kurulu | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 2.3.1** | 25% | 50 | 53 | 58 | 62 | 69 | 75 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.3.2** | 50% | 3 | 7 | 12 | 19 | 27 | 35 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.3.3** | 25% | 4 | 8 | 12 | 16 | 20 | 25 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Proje Ekibi | | | | | | | | |
| **Riskler** | “Eğitimde Başarı” kavramından yalnızca akademik başarının anlaşılması  Eğitimcilerin yerel ve ulusal düzeyde yürütülen çalışmalara gönüllü olarak yeterli destek vermemesi  Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle ilgili kurumlarda veri toplanamaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Eğitim öğretim yılı içerisinde her öğrencimizin en az 1 sosyal faaliyete katılımı sağlanacak  Her öğrencimiz okulumuzdaki öğrenim hayatı boyunca en az 1 kez evinde ziyaret edilecek, aile teşviki sağlanacak.  Okuma, araştırma, sorumluluğunu yerine getirme becerilerinin kazandırılması için “veli ziyaretleri” temalı düzenli çalışmalar yapılacak | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 1000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okulumuza gelen öğrenci profili genel olarak ortaokuldan yetersiz, donanımsız, belli bir seviyenin altında gelmektedir. Bu da Meslek Lisesi gerekliliklerini kazandırmakta öğretmenleri bir hayli zorlamakta, motivasyonlarını olumsuz etkilemektedir.  Sosyal faaliyetlerde yalnızca belirli öğrenciler görev almaktadır  Mesleki bilgi ve beceri yeterli görülmekte, akademik yetkinlik önemsenmemektedir.  Öğrenci velileri, çocuklarının geleceği konusunda yeterli sahiplenmeyi göstermemektedir.  İlkokul, ortaokul dönemlerinde kazandırılması gereken okuma alışkanlığı, ödev yapma sorumluluk bilinci maalesef lise çağında sorunlu öğrenci olarak okulumuza gelmektedir. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Her öğrencinin katılım sağlayabileceği şekilde sosyal faaliyetler düzenlemek  Okuma ve ödev yapma, sorumluluk alma bilinci kazandırılması için mutlak surette rehber öğretmenler, veliler ve okul idaresi sıkı işbirliği içinde çalışmalıdır.  Anne, babaların evde çocuklarını takip etmeleri, gözlemlemeleri, ilgilenmeleri gerekir. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2 (A2)** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | |
| **Hedef 2.4 (H2.4)** | Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmet içi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak | | | |
|  |  |  |  |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 2.4.1** | Öğretmenlerimize yönelik, kurumun istekte bulunduğu hizmet içi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) sayısı | 2 | 5 | Okul Yönetimi |
| **PG 2.4.2** | Yöneticilerimize yönelik, kurumun istekte bulunduğu hizmet içi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) sayısı | 2 | 5 | Okul Yönetimi |
| **PG 2.4.3** | Hizmet içi eğitim faaliyetlerini devamsızlık sebebiyle tamamlayamayan öğretmen sayısı | 0 | 0 | Okul Yönetimi |
| **PG 2.4.4** | Hizmet içi eğitim faaliyetlerini devamsızlık sebebiyle tamamlayamayan yönetici sayısı | 0 | 0 | Okul Yönetimi |
| **PG 2.4.5** | Yardımcı personel sayısı (Okul Aile Birliği aidatları, bağışlar) | 0 | 1 | Okul Yönetimi |
| **PG 2.4.6** | Disiplin cezası alan yönetici sayısı | 0 | 0 | Okul Yönetimi |
| **PG 2.4.7** | Disiplin cezası alan öğretmen sayısı | 0 | 0 | Okul Yönetimi |
| **PG 2.4.8** | Disiplin cezası alan personel sayısı | 0 | 0 | Okul Yönetimi |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A2** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | | | | | | |
| **H2.4** | Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminde en az 1 hizmet içi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 2.4.1** | 12,50% | 2 | 2 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.2** | 12,50% | 2 | 2 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.3** | 12,50% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.4** | 12,50% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.5** | 12,50% | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.6** | 12,50% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.7** | 12,50% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.8** | 12,50% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Okul Yönetimi | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| **Riskler** | Eğitim faaliyetlerine çoğunlukla az sayıdaki gönüllü öğretmenin katılması, eğitime katılacak öğretmenlerin görevlendirmelerinin çoğunlukla resen yapılması  Velilerin, yaşanan her sorunda ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurması  Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibariyle fazla olması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Hizmet içi eğitim faaliyetlerinden öğretmen ve yöneticilerin görüşleri alınacak  Kurumsal kültürün oluşturulması için okul-aile ilişkilerinde etkin işbirliği yöntemleri geliştirilecek | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Hizmet içi eğitim faaliyetleri çoğunlukla resen düzenlenmektedir  Hizmet içi eğitim faaliyetleri ders saatlerinin dışında düzenlendiği için katılımcılarda isteksizliğe sebep olmaktadır. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Paydaş görüşlerinin değerlendirilmesi, işbirliğinin geliştirilmesi | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2 (A2)** | | | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | | | | | |
| **Hedef 2.5 (H2.5)** | | | Merkezi sistem sınavlarının öncesinde ve sonrasında sınavlara katılan tüm öğrencilerimizin eğitim, rehberlik ve danışmanlık ihtiyacını karşılamak, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak alan, bölüm ve meslek seçiminde yöneltme ve yönlendirme çalışmaları yapmak | | | | | | | |
|  | |  | |  | |  | |  | |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | | | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | | | | **Mevcut (2018)** | | **Hedef (2023)** | | **Sorumlu Birim** |
| **PG 2.5.1** | Okullar tarafından açılan destekleme ve yetiştirme kurs sayısı | | | | 0 | | 5 | | Okul Yönetimi |
| **PG 2.5.2** | Sosyal/kültürel/sportif faaliyetlere yönelik açılan destekleme ve yetiştirme kurs sayısı (merkezi sistem sınavlarına hazırlık kapsamında olmayan) | | | | 3 | | 5 | | Okul Yönetimi |
| **PG 2.5.3** | Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam 12. sınıf öğrencilerinin yükseköğretim kurumlarını yerleşme oranı | | | | 0 | | 20 | | Okul Yönetimi |
| **PG 2.5.4** | 12. sınıflardan mezun olduğu yıl, yükseköğretim okumaya hak kazanan öğrenci oranı (Ön Lisans) | | | | 6 | | 20 | | Okul Yönetimi |
| **PG 2.5.5** | 12. sınıflardan mezun olduğu yıl, yükseköğretim okumaya hak kazanan öğrenci oranı (Lisans) | | | | 0 | | 10 | | Okul Yönetimi |
| **PG 2.5.6** | 12. sınıflardan mezun olduğu yıl, yükseköğretim okumaya hak kazanan öğrenci oranı (Tümü, Açıköğretim dahil) | | | | 6 | | 30 | | Okul Yönetimi |
| **PG 2.5.7** | Yükseköğretim kurumlarına merkezi sınavla yerleştirmede tercih danışmanlığı hizmeti verilen öğrenci sayısı | | | | 7 | | 20 | | Okul Yönetimi |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A2** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | | | | | | |
| **H2.5** | Merkezi sistem sınavlarının öncesinde ve sonrasında sınavlara katılan öğrencilerimizin eğitim, rehberlik ve danışmanlık ihtiyacını karşılamak, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak alan, bölüm ve meslek seçiminde yöneltme ve yönlendirme çalışmaları yapmak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 2.5.1** | 30 % | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.5.2** | 15 % | 3 | 3 | 4 | 5 | 5 | 5 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.5.3** | 15 % | 0 | 3 | 8 | 10 | 15 | 20 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.5.4** | 10 % | 6 | 4 | 8 | 12 | 16 | 20 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.5.5** | 10 % | 0 | 2 | 4 | 6 | 8 | 10 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.5.6** | 10 % | 6 | 6 | 12 | 18 | 24 | 30 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.5.7** | 10 % | 7 | 9 | 11 | 14 | 17 | 20 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Okul Yönetimi | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Zümre öğretmenler kurulu | | | | | | | | |
| **Riskler** | Destekleme ve yetiştirme kurlarına başlayan öğrencilerin, kursları tamamlamaması  Öğrencilerin okuldan hemen hayata atılma ve meslek yaşamına girme düşünceleri | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Veli görüşmelerinde akademik başarının gerekliliği vurgulanacak  Öğrencilere daha zengin bir yaşam standardı yakalamanın akademik başarıdan geçtiği vurgulanacak | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okulumuza gelen öğrenci profili Yeterli hazırbulunuşlukta değildirler. Akademik düzeyi düşük öğrenciler daha çok tercih etmektedirler. Hemen meslek hayatına atılıp mesleğini icra etme düşüncesi hem ailelerde, hem de velilerde ağır basmaktadır. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Veli desteği ve yönlendirmesine ihtiyaç vardır | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3 (A3)** | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek | | | |
| **Hedef 3.1 (H3.1)** | Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak, Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif becerilerini geliştirmek ve özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel düzenlemeler yaparak ortamların güvenlik ve sağlık standartlarını %100’e çıkarmak | | | |
|  |  |  |  |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 3.1.1** | Engellilerin hizmetine sunulan asansörlerden aktif kullanılan asansör oranı | 0 | 0 | Okul Yönetimi |
| **PG 3.1.2** | Engellilerin hizmetine sunulan engelli rampalarından aktif kullanılan engelli rampası oranı | 100 | 100 | Okul Yönetimi |
| **PG 3.1.3** | Kurum Risk Analizi sayısı | 1 | 1 | Okul Yönetimi |
| **PG 3.1.4** | Kurum Acil Durum Planı sayısı | 1 | 1 | Okul Yönetimi |
| **PG 3.1.5** | Güvenlik kamerası sistemi sayısı | 1 | 1 | Okul Yönetimi |
| **PG 3.1.6** | Mevcut kamera sayısının, ihtiyaç duyulan kamera sayısına oranı | 100 | 100 | Okul Yönetimi |
| **PG 3.1.7** | Güvenlik görevlisi sayısı | 1 | 1 | Okul Yönetimi |
| **PG 3.1.8** | Derslik başına düşen öğrenci sayısı | 14 | 20 | Okul Yönetimi |
| **PG 3.1.9** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 9 | 20 | Okul Yönetimi |
| **PG 3.1.10** | Kalite standartlarını içeren sertifika sayısı (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul, ISO sertifikaları vb.) | 0 | 2 | Okul Yönetimi |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A3** | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek | | | | | | | | |
| **H3.1** | Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve sağlık standartlarını %100’e çıkarmak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 3.1.1** | 15% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.2** | 15% | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.3** | 5% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.4** | 5% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.5** | 5% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.6** | 10% | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.7** | 10% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.8** | 10% | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.9** | 10% | 9 | 12 | 14 | 16 | 18 | 20 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.10** | 15% | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Okul Yönetimi | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| **Riskler** | Engelli asansörlerinin, ihtiyaç duymayan bireyler tarafından kullanılması  Güvenlik kamerası ihtiyacının karşılanabilmesi için Okul-Aile Birliği bütçesinin yetersizliği  Eski yapılı binaların fiziksel şartlarının “Güvenli Okul” standartlarına uymaması, binanın dönüştürülmesinde yaşanan fiziksel güçlükler | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Okul binasının yenilenmesi için gerekli girişimler yapılacak  Okul güvenlik sistemi araçlarının bakım, onarım ve güncellemeleri yapılacak  Okul kütüphanemize yeni kitaplar kazandırılacak | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 1000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okul binasının fiziki yapısı engelli asansörü yapılmasına uygun değildir | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Yeni okul binası yapılması | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3 (A3)** | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek | | | |
| **Hedef 3.2 (H3.2)** | Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikâyet sayısını 0’a indirerek memnuniyet düzeyini artırmak. | | | |
|  |  |  |  |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 3.2.1** | CİMER, MEBİM, E-Muhtar, Dilekçe vb. yollarla kuruma başvuru sayısı (tüm başvurular) | 0 | 0 | Okul Yönetimi |
| **PG 3.2.2** | CİMER, MEBİM, E-Muhtar, Dilekçe vb. yollarla kuruma başvuru sayısı (şikâyet) | 0 | 0 | Okul Yönetimi |
| **PG 3.2.3** | Şikâyet başvurusu sonucunda uygulanan cezai yaptırım sayısı | 0 | 0 | Okul Yönetimi |
| **PG 3.2.4** | Özel “Öğrenci Taşıma Servisleri ile ilgili Şikâyet sayısı | 0 | 0 | Okul Yönetimi |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3 (A3)** | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek | | | | | | | | |
| **Hedef 3.2 (H3.2)** | Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikâyet sayısını 0’a indirerek memnuniyet düzeyini artırmak. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 3.2.1** | 20% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.2.2** | 30% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.2.3** | 40% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.2.4** | 10% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Okul Yönetimi | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| **Riskler** | Şikâyet sahiplerinin şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması  Yaşanan her sorunda, ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurulması  Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibariyle fazla olması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Okul-Aile işbirliği geliştirilecek  Kurumsal kültür oluşması için düzenlenen faaliyetler çeşitlendirilecek  Kurumsal faaliyetlerimiz sürekli olarak fiziksel ve elektronik ortamlarda paylaşılacak | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 1000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Şikâyet sahipleri, beklentilerinin karşılanamadığı her durumda şikâyet yoluna başvurmaktadır  Şikâyet sahiplerinin şikâyet başvuru yolları çok çeşitlidir | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Öğrenci velilerinin bilinçlendirilmesi  Şikâyet mekanizmalarının, çalışanların motivasyonlarını düşürmeyecek şekilde işletilmesi | | | | | | | | |

## 

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

### Tablo 18 Tahmini Maliyetler (TL)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hedefler | Planın  1. Yılı | Planın  2. Yılı | Planın  3. Yılı | Planın  4. Yılı | Planın  5. Yılı | Toplam Maliyet |
| A1 | **100** | **150** | **200** | **250** | **300** | **1000** |
| H1.1 | 100 | 150 | 200 | 250 | 300 | 1000 |
| H1.2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| A2 | **400** | **500** | **600** | **700** | **800** | **3000** |
| H2.1 | 300 | 350 | 400 | 450 | 500 | 2000 |
| H2.2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| H2.3 | 100 | 150 | 200 | 250 | 300 | 1000 |
| H2.4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| H2.5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| A3 | **200** | **300** | **400** | **500** | **600** | **2000** |
| H3.1 | 100 | 150 | 200 | 250 | 300 | 1000 |
| H3.2 | 100 | 150 | 200 | 250 | 300 | 1000 |
| TOPLAM | **800** | **1100** | **1400** | **1700** | **2000** | **6000** |

Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

### Şekil 3 İzleme ve Değerlendirme Süreci

### 

### EKLER

### Tablo 19 Strateji Geliştirme Kurulu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRA | ADI-SOYADI | GÖREVİ | KURULDAKİ GÖREVİ |
| 1 | Şakir TAŞKIRAN | Müdür | Başkan |
| 2 | Mustafa ELZEREN | Müdür Yardımcısı | Üye |
| 3 | Mehmet KOCAKAYA | Okul-Aile Birliği Başkanı | Üye |
| 4 | Güler EKŞİ | Okul-Aile Birliği Yön Kur. Üyesi | Üye |
| 5 | Sercan HAYTA | Bilişim Teknolojileri Alan Şefi | Üye |

### Tablo 20 Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRA | ADI-SOYADI | GÖREVİ | EKİPTEKİ GÖREVİ |
| 1 | Mehmet BAŞKAYA | Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni | Başkan |
| 2 | Nurettin AYKAN | Biyoloji Öğretmeni | Üye |
| 3 | Kadriye KARAALİ | Fizik Öğretmeni | Üye |
| 4 | Birgül KARADAYI | Kimya Öğretmeni | Üye |
| 5 | Ali Cafer HELVACI | Matematik Öğretmeni | Üye |
| 6 | Ferhat KUŞAKSIZ | Elektrik/Elektronik Teknolojileri Şefi | Üye |
| 7 | Hüseyin ATALAY | Veli | Üye |
| 8 | Muhammet AKKAYA | Veli | Üye |